



pagoPA Regione Campania

Documentazione Introduttiva per gli Enti





- Contesto, obiettivi e servizi offerti
- Il processo di adesione a pagoPA Campania
- Le modalità di adesione a pagoPA Campania
- Le funzionalità e i casi d'uso per il cittadino
- Le funzionalità per l'operatore degli Enti
- Domande e risposte





Contesto Normativo

CODICE

DIGITALE

Il Codice dell'Amministrazione digitale stabilisce che:

> Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti in formato elettronico, a prescindere dall'importo (art 5, comma 1)

L' AgID definisce delle Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici (art 5, comma 4)

L'AgID definisce e mette a disposizione una Piattaforma Tecnologica al fine di rendere possibile l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizio di Pagamento abilitati (art 81, comma 2-bis)

DL 179/2012 (Decreto Crescita 2.0)

AMMINISTRAZIONE

Il comma 5-bis dell'articolo 15 del DL 179/2012 stabilisce che **le Pubbliche Amministrazioni**, al fine di raggiungere gli obiettivi di contenimento della spesa e di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, **devono avvalersi della Piattaforma Tecnologica messa a disposizione di AgID**

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

Il Piano Triennale, approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017, prevede che entro dicembre 2017 tutte le PA devono definire il piano di attivazione. Inoltre, le amministrazioni che entro giugno 2017 non hanno completato l'adesione dovranno adottare le soluzioni già disponibili, quali, ad esempio piattaforme di regioni o di altre amministrazioni che si propongono con il ruolo di intermediario tecnologico





Contesto Normativo (cont.)

Determina AgID 209/2018 e relative linee guida Le PP.AA. sono chiamate ad implementare il sistema pagoPA entro il 31 dicembre 2017, mentre vi è l'obbligo per i PSP ad utilizzare esclusivamente tale piattaforma per i pagamenti verso le PP.AA. a partire dal 01/01/2019.

Inoltre, al comma 7 sub 7.2 indica chiaramente che "per evitare che siano eseguite operazioni di pagamento al di fuori del Sistema pagoPA, gli enti creditori non devono esporre in alcun modo, neppure sul proprio sito web, né sugli avvisi di pagamento, gli identificativi dei conti di pagamento utilizzati nel Sistema pagoPA.

DL 135/2018 (Decreto «Semplificazioni")

La data del 01/01/2019 è stata spostata al 31/12/2019

Delibera di Giunta Regionale n. 158 del 17/04/2019 Programma l'intervento "Pagamenti Digitali per i cittadini della Regione Campania" per mettere a disposizione degli Enti locali campani, delle Agenzie regionali, Aziende Sanitarie e altre Pubbliche Amministrazioni della Regione Campania il servizio MyPay comprensivo del modulo MyPivot, per facilitare e promuovere l'adesione al nodo dei pagamenti in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale

Prescrivere agli Uffici della Giunta Regionale della Campania, alle Agenzie regionali e alle Aziende Sanitarie di assicurare l'adozione della piattaforma MyPay per garantire i servizi di pagamento elettronico entro 12 mesi dall'approvazione della Delibera





Obiettivo

L'obiettivo dell'iniziativa è **fornire gratuitamente agli Enti Locali della Campania una soluzione che consenta l'interconnessione con il Nodo dei Pagamenti – SPC**, denominato **PagoPA**, secondo i 3 modelli previsti da AgID:

- Pagamento immediato
- Pagamento differito (Non attualmente)
- Pagamento presso PSP

Regione Campania con delibera con DGR 832 del 23/12/2015 ha deciso di riusare la piattaforma MyPay della Regione Veneto per offrire un servizio di intermediazione tecnologica verso PagoPA a favore degli Enti locali.

Tale piattaforma è stata riusata anche da altre PA, che hanno assunto il ruolo di intermediari tecnologici per gli Enti Locali del proprio territorio. Inoltre, questi stessi enti hanno creato il gruppo di lavoro SPAC (Sviluppo Partecipato Aperto e Condiviso), il cui obiettivo è condividere le evoluzioni apportate a MyPay.

Enti aderenti al modello di riuso







Ulteriori servizi offerti da Regione Campania

Di seguito sono riportati i servizi aggiuntivi offerti da Regione Campania agli Enti aderenti alla soluzione MyPay, le cui funzionalità sono dettagliate successivamente

- > Supporto sia durante la fase di adesione al nodo dei pagamenti sia per l'avviamento ai servizi di pagamento
- > Assistenza agli operatori dell'Ente aderente

(lun - ven, nelle finestre orarie 9:00 - 17:00)

mail: supporto.mypay@regione.campania.it

Tel.: 800036700 opzione 2





Tempistiche di attivazione del servizio

- Il servizio è a disposizione degli Enti locali della Regione Campania a partire da fine dicembre 2019
- Si raccomanda agli Enti di avviare quanto prima le procedure per l'adesione, al fine di permettere a Regione Campania e una più efficiente organizzazione delle attività di configurazione e attivazione degli Enti stessi.

Gratuità del Servizio

- Il servizio non prevede nessun onere a carico degli Enti aderenti in favore di Regione Campania.
- La gratuità è garantita sia in fase di adesione e configurazione, sia nella successiva fase di esercizio.
- Sono escluse eventuali modifiche agli applicativi gestionali dell'Ente (non previste nella modalità base ed in quella per flussi mediante CSV)





Definizioni

Nel seguito si descrivono brevemente i ruoli dei principali soggetti che interagiscono nel Sistema pagoPA (cont.):

- Prestatore Servizi di Pagamento (PSP) Soggetto accreditato da Banca d'Italia a fornire servizi
 e strumenti di pagamento a cittadini e imprese, che ha aderito al sistema pagoPA, mettendo
 a disposizione strumenti di pagamento
- Ente Creditore (EC) L'Ente Creditore è un soggetto pubblico (Amministrazione Pubblica o Gestore di Pubblici Servizi) che intende utilizzare il sistema pagoPA al fine di incassare somme ad esso dovute da parte di cittadini e imprese, che potranno utilizzare gli strumenti di pagamento messi a disposizione dai PSP
- Intermediario Tecnologico L'Intermediario Tecnologico è il soggetto che risulta destinatario e origine dei flussi informativi con pagoPA, in nome e per conto dell'EC aderente
- Partner Tecnologico II Partner Tecnologico è un soggetto privato (es. aziende di mercato, banche) selezionato dall'Ente Creditore, che fornisce le infrastrutture, i collegamenti, i servizi e il supporto necessari per la connessione a pagoPA e l'attivazione dei servizi di incasso indicati dall'Ente Creditore nel rispetto delle Linee guida AgID





Definizioni

Nel seguito si descrivono brevemente i ruoli dei principali soggetti che interagiscono nel Sistema pagoPA:

- Referente dell'Ente è la figura di coordinamento all'interno dell'Ente con cui si relazionerà il Referente dei Servizi di Regione Campania.
- Referente dei Pagamenti è una figura incaricata dall'Ente Creditore, mediante delega del legale rappresentante, che opera nell'ambito del sistema pagoPA per attivare e gestire le connessioni dell'Ente Creditore, nominare il Referente Tecnico e gestire la lista degli IBAN che l'Ente Creditore utilizza per l'incasso delle somme dovute. Un Referente dei Pagamenti può essere designato da uno o più Enti Creditori.
- Referente Tecnico II Referente Tecnico è indicato dal Referente dei Pagamenti dell'Ente creditore (in caso di adesione diretta) o dall'Intermediario/Partner Tecnologico (in caso di adesione intermediata) e si occupa di:
 - fornire le informazioni tecniche necessarie all'attivazione e alla configurazione dei servizi erogati;
 - predisporre il Piano di Attivazione per le attività di test propedeutiche all'avvio in esercizio dell'Ente Creditore;
 - predisporre il Piano dei Servizi che l'Ente Creditore intende attivare. Si noti che il Referente Tecnico sarà lo stesso per tutti gli enti per i quali l'Intermediario/Partner Tecnologico svolge tale ruolo.





Di seguito è descritto il percorso di adesione a MyPay. Il percorso prevede che l'Ente aderisca anche a PagoPA attraverso il "Portale delle Adesioni" di AgID, così come descritto nella slide successiva

Approvazione atto di adesione

Adesione formale a pagoPA

Invio informazioni di configurazione a RC

Test di pre-esercizio

Esercizio

Al fine di poter utilizzare il servizio MyPay è propedeutico che l'Ente assuma un atto di adesione* sia al Nodo nazionale dei Pagamenti (PagoPa), tramite l'intermediazione tecnologica di Regione Campania, sia a MyPay. Questo atto deve individuare il Referente dei Pagamenti e demanda al dirigente della struttura competente dell'Ente la sottoscrizione della convenzione con Regione Campania*

Per aderire a pagoPA in qualità di Ente Creditore, le PA devono utilizzare il Portale delle Adesioni (PdA). Il processo di adesione a PagoPa tramite il Portale delle Adesioni è descritto nella slide successiva

Per poter configurare e attivare il servizio MyPay per gli enti aderenti, Regione Campania richiederà una serie di informazioni secondo modalità predefinite***. Solo al termine di questo adempimento si conclude l'iter di adesione.

L'Ente Locale può effettuare delle prove reali di pagamento. Accertato l'esito positivo dei test l'Ente, in accordo con Regione Campania, richiederà il passaggio in ambiente di esercizio

Il servizio viene aperto e reso fruibile a tutti i cittadini

^(*) Lo schema dell'atto di adesione, da adottarsi da parte dell'organo esecutivo dell'Ente aderente, è disponibile all'indirizzo: https://mypav-test.regione.campania.it/pa/helpEnte.html

^(**) Lo schema della convenzione per l'utilizzo della piattaforma è disponibile al medesimo indirizzo dello schema di atto di adesione Le comunicazioni tra le parti devono avvenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: dg.10@pec.regione.campania.it (***) Si veda la slide relativa all' "Informativa dell'Ente"





Di seguito è descritto il percorso di adesione a PagoPA per gli Enti che non hanno ancora aderito. Il percorso si svolge sul Portale delle Adesioni (PdA*) gestito da AgID

Comunicazione e nomina del Referente dei pagamenti

Compilazione della lettera di adesione

Indicazione dell'intermediario

Gestione degli IBAN

Per comunicare la nomina del Referente dei Pagamenti, l'Ente deve accedere al Portale delle Adesioni. Gli enti presenti in IPA hanno già ricevuto le credenziali di accesso al PdA:

- per i comuni che hanno già aderito a PagoPA e nominato il Referente, le credenziali sono nominative ed inviate direttamente al Referente
- agli Enti che non hanno aderito a PagoPA sono state inviate le credenziali temporanee alla PEC istituzionale
- o Se qualche ente ne fosse sprovvisto, deve fare richiesta ad AgID all'indirizzo portalepagopa@agid.gov.it

Il Referente dei Pagamenti compila la lettera di adesione esposta da AgID sul proprio portale, la scarica, la fa firmare digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente e la carica sul Portale per permettere ad AgID di effettuare le proprie verifiche.

Se l'esito non è positivo, il Referente dei Pagamenti deve ripetere la procedura

Se l'esito dei controlli di AgID è invece positivo, il Referente dei Pagamenti deve indicare Regione Campania quale intermediario tecnologico per l'interconnessione con PagoPa.

Il Referente dei Pagamenti inserisce gli IBAN verso i quali saranno indirizzati i pagamenti dei cittadini. In un primo momento saranno visualizzati come «censiti»; al fine di una loro attivazione gli IBAN dovranno poi essere inoltrati ad AgID dal Referente dei Pagamenti (servono almeno 4 giorni affinché il sistema elabori la richiesta).

Si raccomanda di inserire e inoltrare gli stessi IBAN che saranno inviati a Regione Campania.

(*) Per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al sito https://www.pagopa.gov.it/ ed al manuale del PdA (link) Il Portale è accessibile all'URL: https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login





Altre casistiche

Enti già aderenti a PagoPA

Gli Enti che hanno già aderito a PagoPA possono, tramite il Portale delle Adesioni, sia sostituire il proprio intermediario/partner tecnologico con Regione Campania sia aggiungere Regione Campania quale ulteriore intermediario tecnologico.

L'Ente deve comunque procedere con i passaggi descritti nel processo di adesione a MyPay (es. invio delle informazioni a Regione Campania per configurare il servizio)

Enti con SUAP gestito dalla Camera di Commercio

I comuni che hanno accordi per la gestione del SUAP tramite **portale** "impresainungiorno" risulteranno intermediati da Unioncamere / Infocamere.

Per altre tipologie di pagamento non gestite da "impresainungiorno" sarà sufficiente aggiungere agli intermediari Regione Campania.

Essendo nel portale delle adesioni definito un «referente» di Infocamere, l'ente dovrà richiedere via email le proprie credenziali per sostituirlo con un proprio «referente».

Enti non presenti in IPA

Gli Enti non presenti in IPA (es Enti controllati da PA per i quali sussiste l'obbligo di adesione a PagoPA) devono necessariamente richiedere ad AgID le credenziali per l'accesso al Portale delle Adesioni*. Il processo di adesione è quindi uguale a quello descritto nelle slide precedenti

(*) via PEC all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it





Informativa dell'Ente

L'ente dovrà comunicare una serie di informazioni di configurazione attraverso la compilazione del modulo denominato "Informativa Ente"*

- Anagrafica Dell'Ente
 - Compilare con i dati relativi all'Ente beneficiario, compresi di dati del Referente dei Pagamenti per l'Ente
- Modalità di Attivazione
 - Indicare quali delle modalità l'Ente intende attivare (indicate di seguito)
- Codice e descrizione tipi di dovuto
 - Selezionare, tra le tipologie di dovuto predefinite quelle che l'Ente vuole attivare
- Coordinate bancarie per tipo di dovuto
 - Indicare gli IBAN comunicati sul portale delle adesione

^(*) Il modulo è scaricabile al seguente indirizzo: link (https://mypay-test.regione.campania.it/pa/helpEnte.html). L'atto deve essere trasmesso a mezzo PEC al seguente indirizzo: dg.10@pec.regione.campania.it





Sono previste le seguenti tre possibili modalità di adesione a MyPay

Modalità "Base"

È abilitato il "pagamento su iniziativa del cittadino" da parte dei cittadini, sia anonimi sia autenticati, tramite il portale messo a disposizione da Regione

L'ente riconcilia i pagamenti ricevuti sui propri sistemi grazie a flussi di export delle ricevute telematiche

Modalità "Per Flussi"

Oltre al pagamento su iniziativa del cittadino, abilita anche la possibilità di invio dei flussi dei dovuti.

L'ente carica su MyPay flussi di debito generati dai propri sistemi informativi Rimane in capo all'ente il compito di tenere allineati i debiti caricati su MyPay a fronte di eventuali variazioni (di importo, di scadenza, di sussistenza...)

Modalità "Iniziato presso l'Ente"

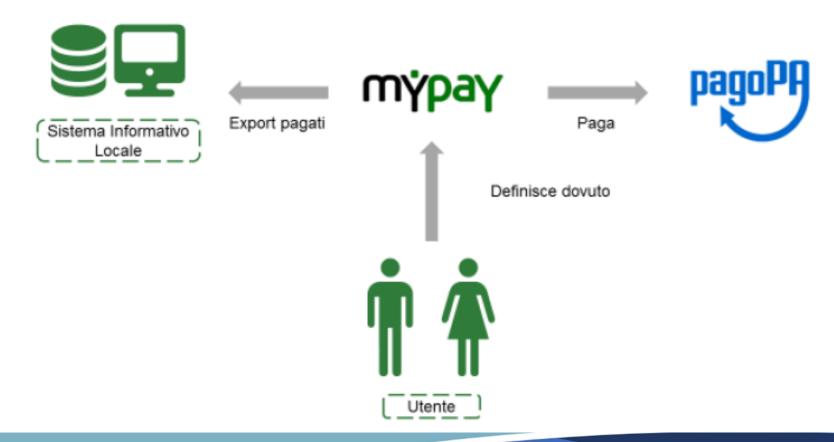
Oltre al pagamento su iniziativa del cittadino, abilita anche il caso d'uso "Pagamento iniziato presso ente"

L'interazione utente-ente avviene tramite le applicazioni dell'ente stesso (portale dell'ente) Le applicazioni dell'ente interagiscono con MyPay per mezzo di web service e, in questo caso, il servizio regionale svolge il ruolo di gateway Gli Enti possono integrarsi con una o entrambe le modalità





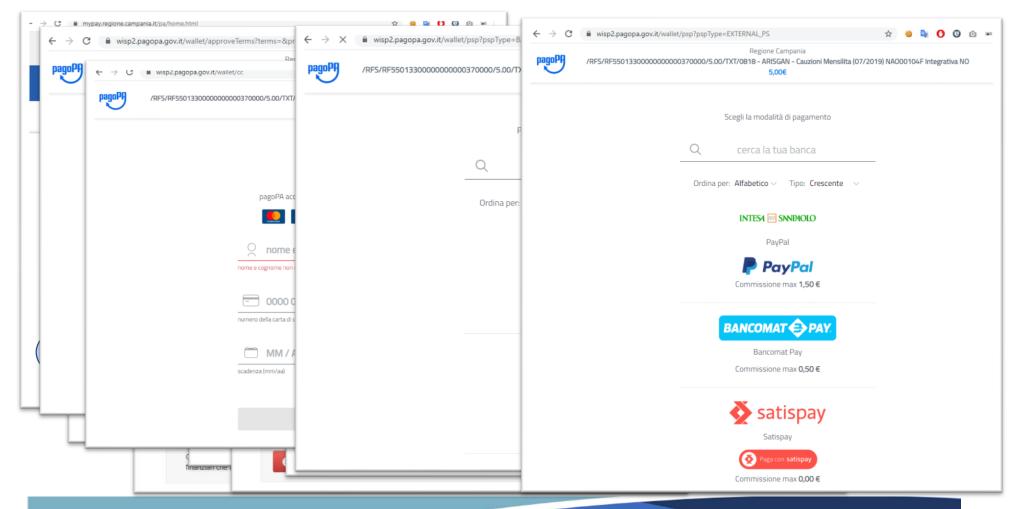
Modalità "Base" – pagamento spontanei su Portale pagoPA Campania
 Nello scenario di pagamento spontaneo, l'utente accede al portale di MyPay e provvede, tramite interfaccia web, a definire un dovuto e a completarne il pagamento







Modalità "Base" – pagamento spontanei su Portale pagoPA Campania



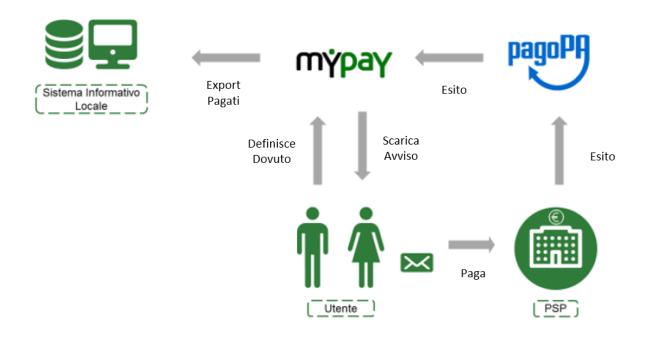




Modalità "Base" – generazione Avviso da spontanei e pagamento presso PSP

Rispetto allo scenario precedente, l'utente non procede al pagamento immediato ma genera un avviso di pagamento, che può essere utilizzato in secondo tempo:

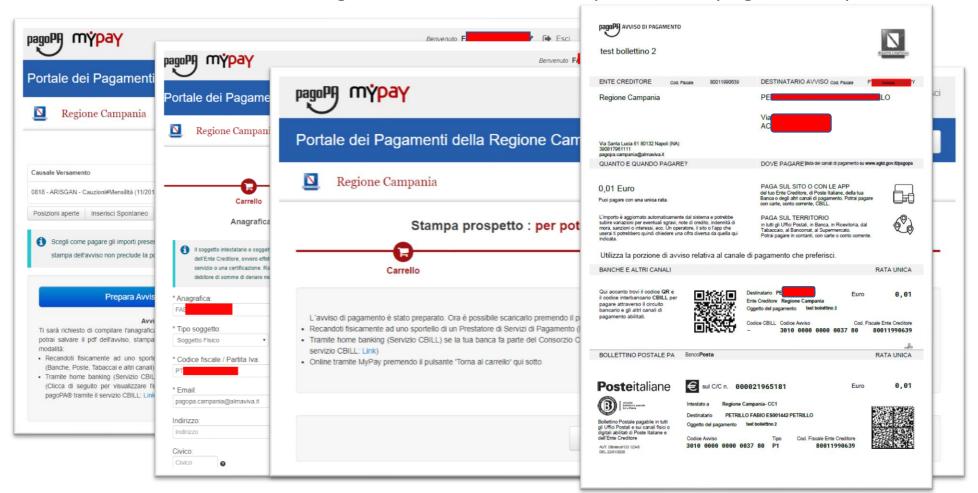
- Accedendo a MyPay ed inserendo il codice IUV presente nell'Avviso
- Recandosi presso un PSP aderente a pagoPA e pagare fornendo il codice a barre riportato nell'avviso







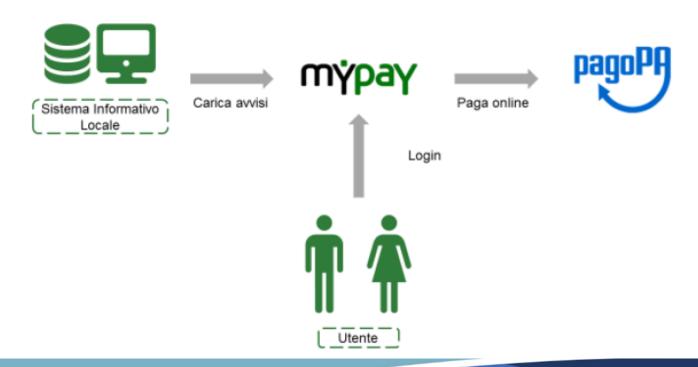
Modalità "Base" – generazione Avviso da spontanei e pagamento presso PSP







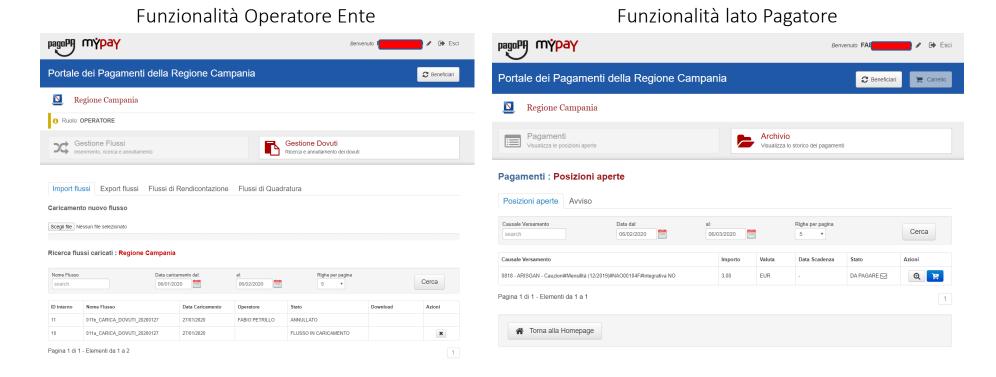
- Modalità "Per Flussi" senza avviso postalizzato
 - ➤ Il SIL carica le posizioni debitorie degli utenti caricando dei dovuti su MyPay (web / webservice)
 - Successivamente, l'utente potrà completare il pagamento effettuando l'accesso a MyPay e autenticandosi con le proprie credenziali SPID. Il pagamento in questione comparirà tra le proprie "Posizioni Aperte"







Modalità "Per Flussi" – senza avviso postalizzato







- Modalità "Per Flussi" con avviso postalizzato
 - ➤ II SIL carica su MyPay un dovuto tramite web / webservice
 - Viene generato un Avviso di pagamento, il quale riporta al suo interno lo IUV relativo al dovuto importato su MyPay e un codice a barre. L' avviso viene quindi recapitato all'utente;
 - L'utente che riceve l'avviso di pagamento ha quindi due possibilità per portare a termine il pagamento:
 - o Accedendo a MyPay ed inserendo il codice IUV presente nell'Avviso
 - Recandosi presso un PSP aderente a pagoPA e pagare fornendo il codice a barre riportato nell'avviso







Modalità "Iniziato presso l'Ente"

- ➤ Il cittadino accede al portale dell'ente procedendo con le fasi iniziali del pagamento con il calcolo dell'importo.
- Il SIL dovrà quindi chiamare un web service* fornendo i dati del pagamento.
- La risposta che si ottiene conterrà un link dove ri-direzionare il cittadino al fine di poter completare il pagamento dal sito web di MyPay.
- ➤ Il link fornito contiene in querystring un parametro identificativo del tentativo di pagamento (idSession). Per avere evidenza dello stato del pagamento, il SIL dovrà fare polling verso un webservice*
- A valle della transazione di pagamento su MyPay/WISP/PSP l'utente viene rediretto sul Portale dell'Ente

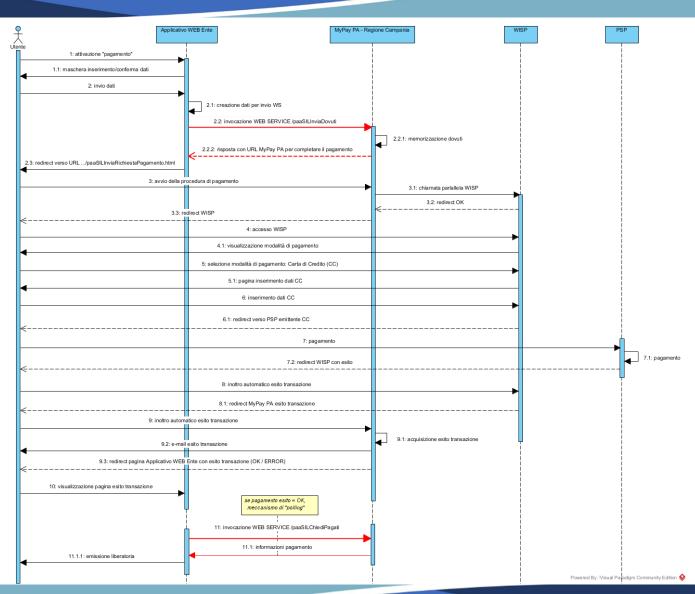






Nel diagramma si tralasciano le fasi di autenticazione sull'applicativo WEB dell'Ente e/o accesso WISP mediante SPID

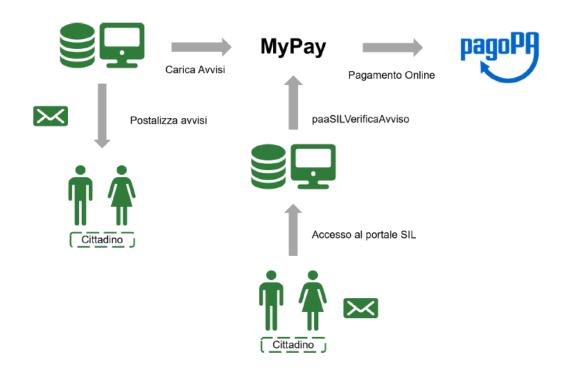
Modalità "Iniziato presso l'Ente": scenario dettagliato







- Modalità "Iniziato presso l'Ente" mediante avviso caricato in precedenza
 - ➤ Rispetto allo scenario precedente, per completare il pagamento online dell'avviso, il cittadino accede al portale dell'ente anziché quello di Mypay
 - > Il Portale dell'Ente invoca dei webservice di MyPay per verificare la validità dell'avviso
 - > Il cittadino viene poi ridirezionato alla pagina di MyPay per iniziare il pagamento





Le funzionalità e i casi d'uso per il cittadine



Le funzionalità a disposizione del cittadino variano a seconda che l'utente sia anonimo o sia autenticato sul sistema e a seconda che il pagamento del debito sia su iniziativa del cittadino o attivato dall'Ente

Pagamento anonimo su iniziativa del cittadino

È il cittadino, in questo caso d'uso, che inizia il processo di pagamento

- 1. Il cittadino sceglie l'ente beneficiario e il tipo di debito dall'elenco reso disponibile per l'ente scelto
- 2. Il sistema recupera il form per l'inserimento di dati e informazioni aggiuntive
- 3. Il sistema invia una mail al cittadino con il link per eseguire il pagamento
- 4. Il sistema presenta il carrello con il debito e si può procedere col pagamento

Pagamento anonimo avviso

L'Ente invia un avviso di pagamento, comprensivo di codice IUV, al cittadino, il quale accede a MyPay per il pagamento

- Il cittadino sceglie l'ente beneficiario
- 2. Il cittadino inserisce lo IUV e il codice fiscale/partita IVA. Il sistema verifica l'esistenza dell'avviso
- 3. Il sistema invia una mail al cittadino con il link per eseguire il pagamento
- 4. Il sistema presenta il carrello con il debito inserito e si può procedere col pagamento

Pagamento iniziato presso ente

- 1. Il cittadino accede al portale dell'ente, il quale invia il debito a MyPay tramite Web Service
- 2. Il sistema dell'Ente reindirizza il browser del cittadino su MyPay
- 3. Il sistema presenta il carrello con il debito inserito e si può procedere col pagamento



Le funzionalità e i casi d'uso per il cittadine



Il cittadino, autenticato sulla piattaforma MyPay tramite SPID, attraverso la propria area riservata:

 potrà procedere direttamente al pagamento, senza la necessità di dover ricevere un link apposito

È il cittadino, in questo caso d'uso, che inizia il processo di pagamento

- può accedere alle proprie posizioni debitorie caricate dagli Enti
- ha la possibilità di accedere all'archivio dei propri pagamenti effettuati

Pagamento su iniziativa

1. Il cittadino sceglie
2. Il sistema recuper

- 1. Il cittadino sceglie l'ente beneficiario e il tipo di debito dall'elenco reso disponibile per l'ente scelto
- 2. Il sistema recupera il form per l'inserimento di dati e informazioni aggiuntive
- 3. Il sistema presenta il carrello con il debito e si può procedere col pagamento

Pagamento avviso

L'Ente invia un avviso di pagamento, comprensivo di codice IUV, al cittadino, il quale accede a MyPay per il pagamento

- 1. Il cittadino sceglie l'ente beneficiario
- 2. Il cittadino inserisce lo IUV e il codice fiscale/partita IVA. Il sistema verifica l'esistenza dell'avviso
- 3. Il sistema presenta il carrello con il debito inserito e si può procedere col pagamento

Pagamento da posizione debitoria

- 1. Il cittadino sceglie l'ente beneficiario e di visualizzare le «posizioni aperte»
- 2. Il sistema recupera tutti i dovuti intestati al cittadino e non ancora pagati e li mostra per data decrescente di scadenza
- 3. Il **cittadino sceglie quali dovuti pagare**, il sistema quindi presenta il carrello con il debito inserito e si può procedere col pagamento



Le funzionalità per l'operatore degli Enti



In seguito all'identificazione tramite login alla soluzione, MyPay offre le seguenti funzionalità all'utente operatore dell'Ente Locale:

- Import flusso dovuti (nella modalità per flussi)
 - Si tratta dei dovuti intestati ai cittadini e generati dagli Enti. La funzionalità permette di eseguire l'upload di file zip, uno per volta, contenenti ognuno un flusso di importo nel formato standard di MyPay. Il sistema carica i flussi in modo asincrono e viene mostrato lo stato di caricamento
- Annullamento flusso o singolo dovuto (nella modalità per flussi)
 La funzionalità permette all'operatore di annullare i flussi importati o un singolo dovuto. Il sistema controlla che i dovuti siano ancora pagabili e aggiorna la propria sorgente dati annullando i dovuti scelti
- Visualizzazione dovuti (nella modalità per flussi)
 Permette di visualizzare lo stato dei singoli dovuti che hanno l'ente come beneficiario.
 È possibile filtrare i dovuti:
 - Scegliendo tra i dovuti online, visualizzando così i dovuti ancora da pagare o in corso di pagamento
 - Scegliendo di cercare tra i dovuti archiviati, visualizzando tutti i dovuti pagati, annullati o scaduti



Le funzionalità per l'operatore degli Enti



In seguito all'identificazione tramite login alla soluzione, MyPay offre le seguenti funzionalità all'utente operatore dell'Ente Locale (cont.):

- Export flusso pagati (per qualsiasi modalità)
 - I flussi pagati sono generati da MyPay e contengono i pagamenti degli utenti. La funzionalità permette di prenotare un export, specificando un intervallo di date desiderato e una tipologia di dovuto. Non appena disponibili, i flussi vengono visualizzati dall'operatore che può quindi scaricarli
- Download flusso di rendicontazione e quadratura (per qualsiasi modalità)
 - La funzionalità permette di scaricare i flussi di rendicontazione standard AgID, che MyPay regolarmente scarica da PagoPA per conto degli enti aderenti. La funzionalità permette di visualizzare l'elenco dei flussi, filtrarli per PSP e per data di produzione o di disponibilità e di farne il download



Le funzionalità per l'operatore degli Enti



Di seguito è riportato l'elenco di alcuni tributi attualmente gestiti dal servizio MyPay; **ogni Ente può decidere con quali tributi aderire al servizio** offerto da Regione Campania:

Sono 11 i tributi attualmente preconfigurati per i comuni

Canone luce votiva cimiteriale

Concessioni cimiteriali

Contributo di costruzione

Cosap/Tosap

Diritti vari (es "diritti pratiche telematiche SUAP", "diritti di rogito")

Mensa scolastica

Rette asilo nido

Trasporto scolastico

Utilizzo locali

Verbale amministrativo

Violazione al codice della strada



Domande e risposte







Approfondimenti sul Portale delle Adesioni*



Il Portale delle Adesioni ha due distinte modalità di accesso:

- la prima prevede l'utilizzo di credenziali non nominali, costituite da uno username corrispondente al codice IPA dell'Ente Creditore e da una password generata dal sistema. Tale modalità è riservata a:
 - Agli Incaricati degli Enti non ancora aderenti che devono accreditare il proprio Referente dei Pagamenti per procedere con l'esenzione oppure con l'adesione a pagoPA;
 - Agli Incaricati degli Enti già aderenti che devono sostituire il Referente dei Pagamenti precedentemente accreditato;
 - Ai Referenti dei Pagamenti di Enti Creditori che, avendo aderito prima dell'esistenza del Portale, devono completare i propri dati.

Tutti i soggetti elencati nei punti precedenti ricevono dal Portale delle Adesioni, sulla PEC dell'Ente, le credenziali non nominali con le quali accedere (una sola volta) all'indirizzo https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login per utilizzare le funzionalità che consentono di portare a compimento le azioni su indicate.

Il soggetto che accede per la prima volta al Portale con le credenziali nominali ricevute dal sistema sarà invitato ad impostare una nuova password



(*) Informazioni estratte dalla versione 3.0 del Manuale Utente del Portale delle Adesioni



Approfondimenti sul Portale delle Adesioni*



Il Portale delle Adesioni ha due distinte modalità di accesso (cont.):

- la seconda prevede l'utilizzo di una username nominale e di una password. Tale modalità è riservata a:
 - Agli Amministratori (del PdA);
 - Agli Operatori del Nodo dei Pagamenti-SPC;
 - Ai Referenti dei Pagamenti che devono inviare a PagoPA S.p.A. la Lettera di Esenzione e la Lettera di Adesione a pagoPA, gestire le connessioni dell'Ente Creditore a pagoPA e comunicare gli IBAN di accredito;
 - Ai Referenti Tecnici che devono comunicare tutte le informazioni necessarie alla configurazione e all'attivazione dell'Ente Creditore sul Nodo dei Pagamenti e svolgere una serie di attività successivamente descritte in dettaglio.
 - Ai Referenți Servizi dei PSP

I Referenti Pagamenti e i Referenti Tecnici che, a seguito di nomina, ricevono dal Portale delle Adesioni, tramite mail, le credenziali nominali, devono accedere alla sezione del Portale disponibile al seguente indirizzo: https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login

Il soggetto che accede per la prima volta al Portale con le credenziali nominali ricevute dal sistema sarà invitato ad impostare una nuova password



(*) Informazioni estratte dalla versione 3.0 del Manuale Utente del Portale delle Adesioni